*УТВЕРЖДЕНО*

*решением педагогического совета*

*№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г*

*заведующая МБДОУ*

*детского сада № 6*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Буркот*

***План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта***

***дошкольного  образования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п.п*** | ***Мероприятия*** | | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Планируемый результат деятельности*** |
| ***1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО*** | | | | | |
| *1.1.* | *Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-1015  учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения  ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный  год».* | | *август 2014* | *Члены рабочей группы* | *План-график, приказ об утверждении* |
| *1.2.* | *Анализ исполнения  нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 учебный год,  принятие новых документов.* | | *В течение года* | *Члены рабочей группы* | *Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы* |
| *1.3.* | *Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ)* | | *В течение учебного года* | *Заведующая* | *Справка* |
| *1.4.* | *Подведение итогов работы по введению  ФГОС  за прошедший  год на педагогическом совете* | | *Май 2015* | *Педагогический совет* | *Протокол педагогического совета* |
| ***2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО*** | | | | | |
| *2.1.* | *Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:*  *- разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО*  *- мониторинг*  *- качества содержания ООП ДО*  *- анализ деятельности и принятие управленческих решений.* | | *В течение учебного года* | *Члены рабочей группы* | *Аналитическая справка* |
| *2.2.* | *Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО  в   других ДОО* | | *В течение учебного года* | *Заведующая* | *Распространение изученного опыта* |
| *2.3.* | *Организация и проведение семинаров, мастер-классов  для педагогов  по ФГОС* | | *В течение учебного года* | *Заведующая* | *Положения*  *Приказы* |
| *2.4.* | *Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО* | |  | *Старший воспитатель* | *План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ* |
| *2.5.* | *Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе  по ФГОС ДО (стартоваяи последующая диагностика)* | | *Сентябрь – октябрь 2014 –  май 2015* | *Старший воспитатель* | *Рекомендации, приказ о диагностике.* |
| *2.6.* | *Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)* | | *Октябрь 2014* | *Старший воспитатель* | *Аналитическая справка* |
| ***3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО*** | | | | | |
| *3.1.* | *Повышение профессионального уровня  педагогических кадров через:*  *- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО*  *- организация педагогических чтений «Реализация   ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»* | | *В течение учебного года* | *Заведующая*  *Старший воспитатель* | *Приказы*  *Аналитические таблицы* |
| *3.2.* | *Изучение, обсуждение и реализация  методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО* | | *В течение учебного года* | *Заведующая* | *Выполнение методическихрекомендаций* |
| *3.3.* | *Повышение квалификации педагогических работников  через систему (самообразование)* | | *В течение учебного года* | *Заведующая*  *Старший воспитатель* | *Выполнение педагогами практических заданий* |
| *3.4.* | *Работа с учебно-методической базой ДОУ*  *- выбор примерной программы*  *-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;*  *- внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.* | | *Август 2014* | *Заведующая*  *Старший воспитатель* | *Утверждённые рабочие программы* |
| *3.5.* | *Сетевое взаимодействие в рамках  МО* | | *Октябрь 2014*  *май 2015* | *Руководитель МО, педагоги* | *Накопление опыта* |
| *3.6.* | *Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:*  *-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.* | | *В течение учебного года* | *Заведующая*  *Старший воспитатель* | *Распространение опыта* |
| *3.7.* | *Контроль:*  *- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;*  *- заказа и закупки  методической литературы;*  *Диагностика результатов повышения квалификации:*  *- проведение мониторинга  результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки,  самообразования, системы участия в методических мероприятиях и  конкурсах* | | *Май 2015* | *Заведующая* | *График*  *Справка*      *Самоотчет* |
| ***4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО*** | | | | | |
| *4.1.* | *ü    Изучение информационно-методического  журнала  ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»*  *ü    Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Краснодарского края* | | *В течение учебного года* | *Заведующая*  *Старший воспитатель*  *Педагоги* |  |
| *4.2.* | * *Работа с информационными материалами на сайте по вопросам  реализации ФГОС ДО;*   *ü    Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:* | | *В течение учебного года* | *Заведующая, ответственный за сайт ДОУ* | *Информация на сайте  ОУ* |
| *4.3.* | *Публичный отчёт о реализации плана введения  ФГОС ДО;* | | *Апрель 2015* | *Заведующая* | *Публичный отчет* |
| *4.4.* | *Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников:*  *Знакомство с ФГОС НОО* | | *Апрель 2014*  *Май 2015* | *Заведующая, учитель начальных классов* | *Протоколы* |
| *4.5.* | *Информационный стенд  о введении и реализации ФГОС ДО* | | *В течение учебного года* | *Старший воспитатель* | *Стенд* |
| *4.6.* | *Контроль:*  *- выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО  в 2014-2015  учебном  году.* | | *В течение учебного года* | *Заведующая* | *Справка* |
| ***5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО*** | | | | | |
| *5.1.* | *Анализ:*  *- материально-технической базы ДОУ с учетом 2013-2014 учебного  года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО  в 2014-2015 учебном году*  *- анализ работы Интернет-ресурсов;*  *- обеспеченности  методической литературой* | *май-август 2014* | | *Заведующая* | *Аналитические справки* |
| *5.2.* | *Приобретение методической литературы  и методических  пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО* | *В течение года* | | *Заведующая,*  *старший воспитатель,*  *педагоги* | *Заказ* |
| *5.3.* | *Подготовка к* *2014-**2015  учебному году:*  *- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС* *ДО*  *- составление проекта плана  пополнения МТБ на 2015 г.*  *- корректировка* *плана  ФХД на  2015 г.* | *Февраль - май 2014* | | *Заведующая,*  *заведующий хозяйством* | *Проект сметы и  план  закупок на 2014 г., 2015 г.* |
| *5.4.* | *Контроль за:*  *-  выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО* | *В течение учебного года* | | *Заведующая, заведующий хозяйством* | *Приказы, акты, отчёт* |